



Eil. Nr.	Mokama paslauga	Paslaugos teikimo vieta	Paslaugos teikimo tvarka	Įkainiai EUR/LT	Pastabos
			<p>Vienkartinis pažymėjimas – leidimas Išdavimo ir aptarnavimo tvarka: Asmuo pateikia jį identifikuojantį dokumentą. Išeidamas iš Nacionalinės bibliotekos vartotojas grąžina pažymėjimą.</p>	<p>1,00/3,50</p> <p>0,58/2,00</p> <p>2,90/10,00</p> <p>0,29/1,00</p>	<p>Bendrojo lavinimo mokyklų moksleiviams nuo 16 metų, skaitantiems ne Vaikų literatūros centre.</p> <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikams ir bendrojo lavinimo mokyklų moksleiviams iki 16 metų, skaitantiems Vaikų literatūros centre. Tarpbibliotekinio abonemento abonentams</p> <p>Norintiems apsilankyti Nacionalinėje bibliotekoje, neįsigyjant nuolatinio vartotojo pažymėjimo.</p>
		<p>Palangos vasaros skaitykla (Vytauto g. 72, Palanga)</p>	<p>Asmuo įsigyja pažymėjimą: - galiojantį vieną dieną - galiojantį 10 dienų</p>	<p>0,30/1,04</p> <p>1,00/3,45</p>	<p>50 % nuolaida taikoma: - pensininkams, - neįgaliesiems, - bendrojo lavinimo mokyklų moksleiviams, skaitantiems ne Vaikų literatūros skaitykloje.</p> <p>Už pažymėjimus mokėti nereikia: - ikimokyklinio amžiaus vaikams, - bendrojo lavinimo mokyklų moksleiviams,</p>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
					skaitantiems Vaikų literatūros skaitykloje; - mokyklinio amžiaus našlaičiams, - vaikų namų auklėtiniams
2.	Dokumentų kopijavimas, skenavimas, spausdinimas				Paslaugos teikimas turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymui
2.1.	Retų, unikalių dokumentų kopijavimas		<p>Kopijuoti pateikiami geros ar patenkinamos būklės dokumentai. Kopijų kainos priklauso nuo dokumento originalo amžiaus. Užsakius kopijas telefonu, faksu, paštu ar elektroniniu paštu, pridedamas užsakymo vykdymo kainos 10 % įvykdymo mokestis. Kopija pateikiama apmokėjus už paslaugą.</p> <p>Jeigu dokumentas kopijuojamas kitoje institucijoje, tam reikia gauti raštišką Nacionalinės bibliotekos administracijos leidimą (teigiama rezoliucija ant prašymo Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus vardu).</p>	<p>0,87/3,00 1,45/5,00</p> <p>0,17/0,60 0,35/1,20</p> <p>1,45/5,00</p> <p>0,72/2,50</p>	<p>15-18 a. spausdinto ar rankraštinio dokumento 1 puslapis A4 formatas A3 formatas</p> <p>Nuo 19 a. spausdinto ar rankraštinio dokumento 1 puslapis A4 formatas A3 formatas</p> <p>15-18 a. spausdinto ar rankraštinio dokumento saugojimo vienetas Nuo 19 a. spausdinto ar rankraštinio dokumento saugojimo vienetas</p>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
2.2.	Dokumentų kopijavimas iš mikrokopijų	Bendroji skaitykla	Dokumentus kopijuoja skaityklos darbuotojas arba skaitytojas, suderinęs su darbuotoju. Kopija pateikiama apmokėjus už paslaugą.	0,06/0,20	1 puslapis A4 formatas
2.3.	Dokumentų kopijavimas į mikrokopijas	DKRC Dokumentų dauginimo skyrius	Paslauga atliekama užsakovui pateikus užsakymą raštu. Kopija pateikiama apmokėjus už paslaugą.	0,10/0,35	1 kadras (pozityvas)
2.4.	Automatinis kopijavimas				
2.4.1.	Automatinis kopijavimas su magnetiniu įrenginiu	Foje šalia Bendrosios skaityklos	Įsigijęs automatinio kopijavimo kortelę Registratūroje, skaitytojas kopijuoja savarankiškai.	0,67/2,30  1,16/4,00  2,61/9,00  4,63/16,00  8,69/30,00	10 kopijų A4 formatas  20 kopijų A4 formatas  50 kopijų A4 formatas  100 kopijų A4 formatas  200 kopijų A4 formatas
2.4.2.	Automatinis kopijavimas su monetiniu apskaitos įrenginiu	Antrieji Nacionalinės bibliotekos rūmai (Sirvydo g. 4)	Skaitytojas savarankiškai kopijuoja atsiskaitydamas monetomis	0,03/0,20  0,09/0,30	1 puslapis A4 formatas  Ant abiejų lapo pusių A4 formatas
2.5.	Dokumentų skenavimas				Remiantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu
2.5.1.		Bendroji skaitykla Lituanikos skaitykla	Skenuoti pateikiami geros arba patenkinamos būklės dokumentai.	0,29/1,00	1 vaizdas/1 puslapis A4 formatas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
			Vaizdą skenuoja ir įrašo į skaitytojo kompiuterinę laikmeną skaityklos darbuotojas. Įrašytas vaizdas pateikiamas apmokėjus už paslaugą		
2.5.2.		Tarpbibliotekinis abonementas (TBA)	Užsakytą dokumentą skenuoja TBA darbuotojas ir pateikia TBA abonentui.	0,29/1,00	1 vaizdas/1 puslapis A4 formatas
2.5.3.	Retų, unikalių dokumentų skenavimas		Skenuoti pateikiami geros arba patenkinamos būklės dokumentai. Vaizdą skenuoja ir įrašo į skaitytojo kompiuterinę laikmeną skaityklos, kurioje yra skenavimo aparatas, darbuotojas. Kopijų kainos priklauso nuo dokumento originalo amžiaus. Užsakius kopijas telefonu, faksu, paštu ar elektroniniu paštu, pridedamas užsakymo vykdymo kainos 10 % įvykdymo mokestis. Kopija pateikiama apmokėjus už paslaugą.  Jeigu dokumentas skenuojamas kitoje institucijoje, tam reikia gauti raštišką Nacionalinės bibliotekos administracijos leidimą (teigiama rezoliucija ant prašymo Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus vardu).	3,48/12,00  1,45/5,00  1,45/5,00  0,72/2,50	15-18 a. spausdinto ar rankraštinio dokumento 1 puslapis A4 formatas  Nuo 19 a. spausdinto ar rankraštinio dokumento 1 puslapis A4 formatas  15-18 a. spausdinto ar rankraštinio dokumento saugojimo vienetas  Nuo 19 a. spausdinto ar rankraštinio dokumento saugojimo vienetas
2.6.	Dokumentų spausdinimas				
2.6.1.		Tarpbibliotekinis abonementas Vaikų literatūros centras (Gedimino pr. 60)	Elektroninio dokumento išspausdinimas. Paslauga atliekama už ją apmokėjus.	0,06/0,20	1 puslapis A4 formatas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
2.6.2.		Bendroji skaitykla	Elektroninio dokumento išspausdinimas. Paslauga atliekama už ją apmokėjus.	0,06/0,20 0,09/0,30	1 puslapis A4 formatas Ant abiejų lapo pusių A4 formatu
2.7.	Garso dokumento kopijavimas				
2.7.1.	Garso dokumento kopijavimas iš skaitmeninės į skaitmeninę laikmeną	Nacionalinės bibliotekos Antrieji rūmai Muzikos skaitykla (K. Sirvydo g. 4)	Paslauga atliekama už ją apmokėjus. Paslaugos teikiamos pagal Garso dokumentų kopijavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.	0,50/1,73 1,00/3,45 2,00/6,91 3,50/12,08	Kūrinyms iki 10 min Kūrinyms 11-30 min Kūrinyms 31-60 min Kūrinyms nuo 61 min
2.7.2.	Garso dokumento kopijavimas iš analoginės laikmenos (šelako plokštelės, vinilo plokštelės, garsajuostės) į skaitmeninę	Nacionalinės bibliotekos Antrieji rūmai Muzikos skaitykla (K. Sirvydo g. 4)	Paslauga atliekama už ją apmokėjus. Paslaugos teikiamos pagal Garso dokumentų kopijavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.	7,00/24,17 14,00/48,34	Iki 60 min trukmės įrašas 61-120 min trukmės įrašas
3.	Bibliografinių sąrašų sudarymas pagal individualią užklausą				
3.1.	Bibliografinių sąrašų sudarymas, naudojant Nacionalinėje bibliotekoje esančius šaltinius	Bendroji skaitykla Lituanikos skaitykla Bibliotekininkystės, Meno ir Muzikos skaitykla (Sirvydo g. 4) Vaikų literatūros centras (Gedimino pr. 60)	Bibliografinio sąrašo tema, apimtis, pateikimo terminai ir forma (žodžiu, sudėtingesnėms užklausoms raštu) suderinami su skaityklos/skyriaus darbuotoju. Informacijos surinkimui naudojami šaltiniai, esantys Nacionalinėje bibliotekoje: Nacionalinės bibliotekos duomenų bazės, korteliniai katalogai, kartotekos, bibliografiniai ir kiti leidiniai, informacija internete.  Sąrašas popieriuje ar vartotojo atneštoje kompiuterinėje	0,58/2,00	1 bibliografinis įrašas

Eil. Nr.	Mokama paslauga	Paslaugos teikimo vieta	Paslaugos teikimo tvarka	Įkainiai EUR/LT	Pastabos
		Vadovybės informacijos skyrius	laikmenoje pateikiamas apmokėjus už paslaugą.		
3.2.	Bibliografinių sąrašų sudarymas iš Nacionalinės bibliotekos ir jos prenumeruojamų duomenų bazių	Bendroji skaitykla Lituanikos skaitykla Bibliotekininkystės, Meno ir Muzikos skaitykla (Sirvydo g. 4) Vaikų literatūros centras (Gedimino pr. 60) Vadovybės informacijos skyrius	Sąrašo tema, apimtis, pateikimo terminai ir forma suderinami su skaityklos/skyriaus darbuotoju. Informacija renkama iš Nacionalinės bibliotekos ir jos prenumeruojamų duomenų bazių.  Sąrašas popieriuje ar vartotojo atneštoje kompiuterinėje laikmenoje pateikiamas apmokėjus už paslaugą.	0,14/0,50	1 bibliografinis įrašas
4.	Nacionalinės bibliotekos Autoritetinių įrašų duomenų bazė	Informacijos išteklių formavimo ir vystymo centro Katalogavimo skyrius	Autoritetinių įrašų duomenų bazės duomenys pateikiami elektroniniu paštu arba automatinio būdu LIBIS PĮ priemonėmis. Duomenys pateikiami UNIMARC/Autoritetiniai įrašai, ISO 2709 formatu, su užsakovu pasirašant autorinę licencinę sutartį. Užsakovo pageidavimu gali būti pateikti visi duomenys arba tik „Dalykinės rubrikos“, arba tik „Vardai ir antraštės“: 1. Dalykinės rubrikos: 1.1. Duomenys (visos duomenų bazė turinys – pirmą kartą) . 1.2. Duomenų bazės prenumerata (papildymai) už metus (kiekvieną mėnesį) 2. Vardai ir antraštės: 2.1. Duomenys (visos duomenų bazė turinys – pirmą kartą) . 2.2. Duomenų bazės prenumerata (papildymai) už metus (kiekvieną mėnesį) Už pateiktus Duomenų bazės įrašus (visas duomenų bazės turinys - pirmą kartą) ar Duomenų bazės prenumeratą (papildymai) sumokama 1 kartą už 1	434,43/1500,00  144,81/500,00  434,43/1500,00  144,81/500,00	Bibliotekos, anksčiau įsigijusios Nacionalinės bibliotekos Autoritetinių įrašų duomenų bazę, moka tik už papildymus, t.y. duomenų bazės prenumeratą. Viešosioms bibliotekoms duomenys pateikiami nemokamai. Duomenys pateikiami vienai bibliotekai (ar kitai įstaigai) ir be Nacionalinės bibliotekos sutikimo negali būti parduodami, kopijuojami ar kitaip platinami.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
			metus pagal pasirašomos autorinės licencinės sutarties sąlygas.		
5.	Bibliotekų veiklą atitinkančių mokymo programų ir kursų rengimas pagal užsakymą, specialistų stažuotės bibliotekoje				
5.1.	Specialistų stažuotės Nacionalinės bibliotekos Dokumentų konservavimo ir restauravimo centre	Dokumentų konservavimo ir restauravimo centras (DKRC)	Stazuotės organizuojamos gavus įstaigos, planuojančios siųsti savo darbuotoją stazuotis, raštą Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus vardu. Rašte nurodomas stazuotės tikslas, trukmė, preliminarus laikas, stazuotojo vardas, pavardė, pareigos, kvalifikacija. Įstaiga, gavusi teigiamą atsakymą dėl stazuotės, pateikia Nacionalinei bibliotekai garantinį raštą dėl apmokėjimo. Pasibaigus stazuotei Nacionalinė biblioteka išrašo PVM sąskaitą-faktūrą, kurią pateikia stazuotojui arba paštu išsiunčia įstaigai. Vienos dienos stazuotės kaina	30,41/105,00+PVM	
6.	Dokumentų parsisiuntimas iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį abonementą (TBA)				
6.1.	Dokumentų parsisiuntimas iš Lietuvos bibliotekų	Tarpbibliotekinis abonementas	TBA abonentas užsakymą pateikia paštu, elektroniniu paštu.  TBA užsakymo lapelio kaina Užsakymo paieška vykdoma Nacionalinės bibliotekos ir kitose Lietuvos duomenų bazėse. Dokumento parsisiuntimas	0,14/0,50  0,29/1,00	Kaina didinama priklausomai nuo



Eil. Nr.	Mokama paslauga	Paslaugos teikimo vieta	Paslaugos teikimo tvarka	Įkainiai EUR/LT	Pastabos
			<p>Dokumento (straipsnio) kopijavimas.</p> <p>Dokumento kopijavimas iš mikrokopijų</p> <p>TBA abonentas (biblioteka) apmoka už paslaugas pagal iš anksto sudarytą TBA sutartį, Nacionalinei bibliotekai pateikus sąskaitą faktūrą.</p> <p>TBA abonentas (skaitytojas) už paslaugą apmoka iš anksto, prieš gaudamas dokumentą.</p>	<p>0,06/0,20</p> <p>0,09/0,30</p> <p>0,06/0,20</p>	<p>paskaičiuoto įkainio už faktinį siuntinio svorį.</p> <p>1 puslapis A4 formatas Ant abiejų lapo pusių A4 formatas</p> <p>1 puslapis A4 formatas</p>
6.2.	Dokumentų parsiuntimas iš užsienio bibliotekų	Tarpbibliotekinis abonementas	<p>Naudojantis TBA paslaugomis pirmą kartą, užsakymai priimami Nacionalinės bibliotekos TBA. Vėliau vartotojas gali užsakymus pateikti elektroniniu paštu, suderinęs su TBA darbuotoju.</p> <p>Paskolintas dokumentas arba atsiųsta kopija pateikiama apmokėjus už paslaugą.</p> <p>IFLA užsakymo lapelio kaina</p> <p>Dokumentų kopijų parsiuntimas</p> <p>Dokumento parsiuntimas</p>	<p>0,17/0,60</p> <p>1,42/4,90</p> <p>0,5/2,00</p> <p>0,29/1,00</p>	<p>Tuo atveju, kai užsakymas siunčiamas paštu Iki 20 puslapių A4 formatas Už kiekvienus papildomus 10 puslapių A4 formatas Kaina didinama priklausomai nuo paskaičiuoto įkainio už faktinį siuntinio svorį.</p>

Eil. Nr.	Mokama paslauga	Paslaugos teikimo vieta	Paslaugos teikimo tvarka	Įkainiai EUR/LT	Pastabos
			<p>Atsiskaitoma su užsienio biblioteka pagal atsiųstą mokestinį reikalavimą</p> <p>Dokumento skolinimas užsienio bibliotekoms iš Nacionalinės bibliotekos fondų</p> <p>Dokumento (straipsnio) iš Nacionalinės bibliotekos fondų kopijavimas užsienio bibliotekoms</p>	<p>1 IFLA čekis* 8,00/27,62</p> <p>0,5 IFLA čekio ** 4,00/13,81</p>	<p>Apmokama nurodyta suma arba IFLA tarptautinių atsiskaitymo čekių skaičius (IFLA čekis) litais pagal oficialų valiutos kursą. * 8 eurai, litais pagal oficialų valiutos kursą. IFLA čekių skaičius priklauso nuo paskaičiuoto įkainio už faktinį siuntinio svorį. Iki 30 puslapių A4 formatas * *Už papildomus 30 puslapių pridedama po 0,5 IFLA čekio.</p>
7.	Leidybos paslaugos				
7.1.	Bibliotekinės bendruomenės aprūpinimas nauja profesine literatūra	Leidybos skyrius (K. Sirvydo g. 4)	<p>Leidiniai rengiami spaudai, vadovaujantis metiniu Nacionalinės bibliotekos leidybos planu.</p> <p>Leidybos išlaidos numatomos suvestinėje Nacionalinės bibliotekos leidybos išlaidų sąmatoje bei konkrečių leidinių leidybos išlaidų sąmatose.</p> <p>Leidinių pardavimo kainą nustato Nacionalinės bibliotekos leidinių tiražo ir kainos nustatymo komisija.</p> <p>Leidiniai platinami, vadovaujantis generalinio direktoriaus patvirtinta „Bibliotekos leidybinės produkcijos platinimo ir nurašymo tvarka“.</p>	Nustatomi konkrečiam leidiniui	Leidinio kaina nustatoma vadovaujantis Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus patvirtintomis platinamų leidinių tiražo ir kainos nustatymo taisyklėmis. Leidinių apskaitos, platinimo ir nurašymo tvarka patvirtinta atskiru

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
			Autoriniai atlyginimai mokami vadovaujantis Nacionalinėje bibliotekoje taikomomis autorinio atlyginimo normomis, vadovaujantis sąmatomis. Leidiniai: bibliotekininkystės ir bibliografijos neperiodiniai ir serialiniai leidiniai, statistikos informaciniai leidiniai, norminiai dokumentai, mėnesinis profesinis žurnalas „Tarp knygų“.		Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu. Biuletenio “Ekspresinformacija apie naujus spaudinius, išėjusius Lietuvoje” e.versija parduodama pagal sutartinę kainą, kuri nustatoma sutartyje. Leidinių spausdinimo darbai atliekami Nacionalinės bibliotekos Dokumentų konservavimo ir restauravimo centro Dokumentų dauginimo skyriuje arba paslaugos perkamos iš tiekėjų.
7.2.	Brūkšnių kodų lipdės dokumento egzemplioriaus identifikavimui	Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos centras (LIBISC)	Paslauga teikiama bibliotekoms pagal paraiškas pateiktas e.paštu. Paraiškos saugomos LIBISC. Įvykdžius užsakymą LIBISC išrašo išankstinę sąskaitą ir pateikia ją e.paštu apmokėjimui. Apmokėjus už paslaugą Buhalterijos skyrius išrašo sąskaitą faktūrą ir pateikia ją bibliotekai.		Brūkšnių kodų lipdžių dokumento egzemplioriaus identifikavimui spausdinimo kaina paskaičiuojama vadovaujantis Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta metodika.
7.3.	LNB kompiuterinio katalogo Bibliografinių įrašų ir Autoritetinių įrašų pateikimas				

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
	skaitomuosiuose kompaktiniuose diskuose (CD-ROM laikmenoje)				
7.3.1.	LNB kompiuterinio katalogo Bibliografinių įrašų pateikimas skaitomuosiuose kompaktiniuose diskuose (CD-ROM laikmenoje) (pirminis)	LIBISC	Paslauga teikiama bibliotekoms pagal užsakymus. Bibliotekos atsiskaito su Nacionaline biblioteka pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.	24,62/85,00 + PVM	Nacionalinės bibliotekos kompiuterinio katalogo Bibliografinių įrašų pateikimas skaitomuosiuose kompaktiniuose diskuose (CD-ROM laikmenoje) (pirminis).
7.3.2.	LNB kompiuterinio katalogo Bibliografinių įrašų pateikimas skaitomuosiuose kompaktiniuose diskuose (CD-ROM laikmenoje) (antrinis)	LIBISC	Paslauga teikiama bibliotekoms pagal užsakymus. Bibliotekos atsiskaito su Nacionaline biblioteka pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.	2,46/8,50 + PVM	LNB kompiuterinio katalogo Bibliografinių įrašų pateikimas skaitomuosiuose kompaktiniuose diskuose (CD-ROM laikmenoje) (antrinis).
7.3.3.	LNB kompiuterinio katalogo Autoritetinių įrašų pateikimas skaitomuosiuose kompaktiniuose diskuose (CD-ROM laikmenoje)	LIBISC	Paslauga teikiama bibliotekoms pagal užsakymus. Bibliotekos atsiskaito su Nacionaline biblioteka pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.	24,62/85,00 + PVM	Nacionalinės bibliotekos Kompiuterinio katalogo Autoritetinių įrašų pateikimas skaitomuosiuose kompaktiniuose diskuose (CD-ROM laikmenoje).
8.	Autoritetinių įrašų duomenų bazės papildymas, ataskaitų surinkimas iš bibliotekų ir pateikimas LATGA agentūrai	LIBISC	Paslaugos teikiamos vadovaujantis 2003 m. rugpjūčio mėn. trišale sutartimi tarp Nacionalinės bibliotekos, UAB "Sintagma sistemos" ir "Lietuvos autorių teisių gynimo asociacijos agentūra" Nr. 2003/08-LATGAA.	144,81/500,00 + PVM  17,38/60,00 vienos ataskaitos kaina, + PVM	Autoritetinių įrašų duomenų bazės papildymas. Kaina nustatyta sutartyje Ataskaitų surinkimas iš bibliotekų ir pateikimas LATGA agentūrai. Kaina

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
					nustatyta sutartyje.
9.	Tarptautinių standartinių leidinio numerių suteikimo paslaugos				
9.1.	Tęsiamųjų išteklių ir kitų serialinių leidinių registravimas, ISSN ir brūkšniinių kodų suteikimas	ISSN Lietuvos agentūra	Paslaugos teikimo tvarka nustatyta atskiru Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.	Nustatomi konkrečiam leidiniui	Įkainiai nustatomi išnagrinėjus leidėjo pateiktus duomenis apie serialinį leidinį, (t. y. jo tematiką, rūšį, tiražą) ir vadovaujantis atskirais Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymais.
9.2.	ISBN ir ISMN numerių ir brūkšniinių kodų suteikimas knygoms ir muzikos leidiniams	ISBN ir ISMN Lietuvos agentūra	Paslaugos teikimo tvarka nustatyta atskiru Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu	1. ISBN, ISMN numerio, brūkšninio kodo suteikimas (1 vnt.) – 5,15/17,78 + PVM 2. ISBN, ISMN numerio, brūkšninio kodo suteikimas skubos tvarka, per 1 darbo dieną (1 vnt.) – 7,73/26,69 + PVM 3. ISBN, ISMN numerio, brūkšninio kodo suteikimas	Kainos patvirtintos atskiru Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Įkainiai EUR/LT</b>	<b>Pastabos</b>
				leidėjui, suteikiamam neterminuotai ir neatlygintinai elektroninės knygos licenciją bibliotekai (1 vnt.) – 2,58/8,91+PVM	
10.	Mokymo bazės ir žinybinės poilsiavietės “Pakretuonės vandens malūnas” paslaugos	Švenčionių raj. sav., Kretuonėlės vs.	Paslaugos teikimo tvarka nustatyta atskiru Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.	Įkainiai nustatomi konkrečiai paslaugai	Įkainiai patvirtinti atskiru Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.